



Chełmno, 28 maj 2018 r.

**Akademia Projektów Europejskich Sławomir Witkowski, Głogowo,
ul. Łabędzia 29, 87-123 Dobrzejewice**

zwana dalej Zamawiającym ogłasza zapytanie ofertowe w postępowaniu w oparciu o zasadę konkurencyjności w celu wyboru wykonawców szkoleń zawodowych adresowanych do 20 uczestników projektu *Praca szansą na sukces – II edycja* (nr RPKP.08.02.01-04-0037/17) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy, Działania 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.

§ 1

Przedmiot i zakres zapytania ofertowego

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania 7 (siedmiu) szkoleń dla 20 uczestników projektu (wspólny kod CPV – 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe). Pięć szkoleń musi zakończyć się uzyskaniem przez uczestników kwalifikacji zawodowych, dwa szkolenia muszą zakończyć się uzyskaniem przez uczestników kompetencji zawodowych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przeprowadzenie bądź organizacja egzaminu zewnętrznego potwierdzającego zaliczenie szkolenia oraz uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji. Musi je potwierdzać uzyskany przez uczestnika formalny dokument (świadectwo, certyfikat bądź inny dokument lub dokumenty określone odpowiednimi przepisami) wystawiony przez instytucję upoważnioną do nadawania kwalifikacji lub kompetencji. Wymiar godzinowy każdego szkolenia musi odpowiadać przepisom normującym uzyskiwanie kwalifikacji lub kompetencji.
2. Zamawiający oczekuje realizacji szkoleń (kursów) wymienionych w ust. a) - g):
 - a) **kurs prawa jazdy kategorii C dla 5 uczestników projektu**, w wymiarze 20h zajęć teoretycznych (1h=45 minut) oraz 30h zajęć praktycznych (1h=60 minut), jako kurs kwalifikacyjny.
Szkolenie musi być zakończone egzaminem państwowym zewnętrznym przeprowadzonym przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, w rozumieniu art. 51 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami w zakresie uzyskania prawa jazdy kat. C.

W
Strona 1



Badania lekarskie i psychologiczne, egzamin państwowy oraz catering dla uczestników szkolenia sfinansuje Zamawiający.

Podręczniki, materiały szkoleniowe oraz wszystkie formalne dokumenty wystawiane przez instytucje państwowe potwierdzające uzyskanie kwalifikacji (np. świadectwa, karty, książeczki itp.) dla uczestników szkolenia sfinansuje Wykonawca.

- b) **szkolenie z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej z zakresu przewozu rzeczy dla uczestników kursu prawa jazdy kategorii C** tj. 5 uczestników projektu wymienionych w ust. a), w wymiarze 130h zajęć teoretycznych (1h=45 minut) oraz 10h zajęć praktycznych (1h=60 minut), jako kurs kwalifikacyjny. Zajęcia praktyczne z kwalifikacji wstępnej należy przeprowadzić w ruchu drogowym i w warunkach specjalnych w wymiarze 10h (lub 9 godzin w przypadku zajęć z jazdy w warunkach specjalnych przy wykorzystaniu urządzeń technicznych do symulowania jazdy w warunkach specjalnych).

Szkolenie musi być zakończone egzaminem państwowym organizowanym przez ośrodek szkolenia, przed komisją egzaminacyjną powoływaną przez wojewodę odpowiedniego ze względu na miejsce prowadzenia szkolenia.

Badania lekarskie i psychologiczne, egzamin państwowy oraz catering dla uczestników szkolenia sfinansuje Zamawiający.

Podręczniki, materiały szkoleniowe oraz wszystkie formalne dokumenty wystawiane przez instytucje państwowe potwierdzające uzyskanie kwalifikacji (np. świadectwa, karty, książeczki itp.) dla uczestników szkolenia sfinansuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania do wojewody, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia wniosku o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego dla uczestników szkolenia oraz poinformowania Zleceniodawcy oraz każdego uczestnika o miejscu i terminie testu.

- c) **kurs umiejętności komputerowych zakończony uzyskaniem Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) na poziomie BASE (ECDL PROFILE DIGCOMP 6), dla 5 uczestników projektu** jako kurs kwalifikacyjny zakończony uzyskaniem certyfikatu Polskiego Towarzystwa Informatycznego, w wymiarze 120h teoretycznych (1h=45 minut) średnio po 30h na moduł.

Koszt egzaminów państwowych, podejście pierwsze oraz podejście poprawkowe (w sytuacji jego wystąpienia), koszt podręczników, materiałów szkoleniowych oraz wszystkie formalne dokumenty wystawiane przez instytucje państwowe potwierdzające uzyskanie kwalifikacji (np. świadectwa, karty, książeczki itp.) dla uczestników szkolenia sfinansuje Wykonawca.

- d) **Kurs kasjera - sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej dla 1 uczestnika projektu w wymiarze minimum 30h dydaktycznych - jako kurs kompetencyjny.** Cel szkolenia – przekazanie wiedzy i wyrobienie umiejętności



w zakresie niezbędnych do wykonywania zawodu sprzedawcy. Ramowy program szkolenia to m.in. zawód sprzedawca – podstawowe zadania i obowiązki, obsługa klienta, obsługa kas fiskalnych – praktyczna nauka sprzedaży i pracy na kasach, najczęściej popełniane błędy przez sprzedających, gospodarka magazynowa i fakturowanie. Zajęcia winny być realizowane średnio 7-8 godzin dziennie od 4 do 5 razy w tygodniu, z możliwością zmniejszenia, celem dostosowania się do potrzeb Uczestnika Projektu.

Rodzaj certyfikacji: Po zakończeniu szkolenia winna zostać dokonana weryfikacja nabycia kompetencji w formie egzaminu mającego formę ustną lub pisemną na podstawie czego komisja egzaminacyjna zweryfikuje poziom i stopień przyswojenia przez uczestnika wiedzy. Z przeprowadzonego egzaminu winien zostać sporządzony protokół podsumowujący przebieg egzaminu oraz efekt końcowy (zaliczony/niezaliczony) na podstawie czego uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu przedmiotowego szkolenia.

Metodyka prowadzenia szkolenia: zajęcia winny być prowadzone metodami warsztatowo-wykładowymi z wykorzystaniem technik IT i narzędzi audiowizualnych.

Koszt egzaminów, podejście pierwsze oraz podejście poprawkowe (w sytuacji jego wystąpienia), koszt podręczników, materiałów szkoleniowych oraz wszystkie formalne dokumenty wystawiane przez instytucje potwierdzające uzyskanie kompetencji (np. świadectwa) dla uczestników szkolenia sfinansuje Wykonawca.

e) **Kurs pracownika biurowego z elementami obsługi komputera, dla dwóch uczestników projektu w wymiarze minimum 80 h dydaktycznych – jako kurs kompetencyjny.** Cel szkolenia- uzyskanie przez uczestników wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu prac biurowych i obsługi komputera. Ramowy program szkolenia to m.in. organizacja pracy biurowej, korespondencja biurowa, zastosowanie programów komputerowych w pracy biurowej, obsługa urządzeń biurowych, dokumentacja w pracy biurowej, archiwizacja. Zajęcia winny być realizowane średnio 7-8 godzin dziennie od 4 do 5 razy w tygodniu, z możliwością zmniejszenia, celem dostosowania się do potrzeb Uczestnika Projektu.

Rodzaj certyfikacji: Po zakończeniu szkolenia winna zostać dokonana weryfikacja nabycia kompetencji w formie egzaminu mającego formę ustną lub pisemną na podstawie czego komisja egzaminacyjna zweryfikuje poziom i stopień przyswojenia przez uczestnika wiedzy. Z przeprowadzonego egzaminu winien zostać sporządzony protokół podsumowujący przebieg egzaminu oraz efekt końcowy (zaliczony/niezaliczony) na podstawie czego uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu przedmiotowego szkolenia.



Metodyka prowadzenia szkolenia: zajęcia winny być prowadzone metodami warsztatowo-wykładowymi z wykorzystaniem technik IT i narzędzi audiowizualnych.

Koszt egzaminów, podejście pierwsze oraz podejście poprawkowe (w sytuacji jego wystąpienia), koszt podręczników, materiałów szkoleniowych oraz wszystkie formalne dokumenty wystawiane przez instytucje potwierdzające uzyskanie kompetencji (np. świadectwa) dla uczestników szkolenia sfinansuje Wykonawca.

- f) **Kurs palacza pieców CO dla 1 uczestnika projektu zakończony uzyskaniem uprawnień elektryka – oraz pozyskaniem** świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do obsługi kotłów grzewczych, jako kurs kwalifikacyjny. Szkolenie musi być zakończone egzaminem państwowym, przed Komisją Kwalifikacyjną, gdzie komisję powołuje Urząd Regulacji Energetyki.

Szkolenie ma na celu przygotowanie do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji – „E” i dozoru – „D” urządzeń, instalacji i sieci energetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło w zakresie prac obsługowych, konserwacyjnych, remontowych, montażowych.

Koszt egzaminów państwowych, podejście pierwsze oraz podejście poprawkowe (w sytuacji jego wystąpienia), koszt podręczników, materiałów szkoleniowych oraz wszystkie formalne dokumenty wystawiane przez instytucje państwowe potwierdzające uzyskanie kwalifikacji (np. świadectwa, karty, książeczki itp.) dla uczestników szkolenia sfinansuje Wykonawca.

- g) **Uprawnienia Elektryczne w grupie G1 (eksploatacja) – kurs SEP do 1 KV- uprawnienia elektryka dla 6 uczestników projektu, zakończony uzyskaniem uprawnień elektryka – Państwowego Świadectwa Kwalifikacji, jako kurs kwalifikacyjny.** Szkolenie musi być zakończone egzaminem państwowym, przed Komisją Kwalifikacyjną, gdzie komisję powołuje Urząd Regulacji Energetyki.

Koszt egzaminów państwowych, podejście pierwsze oraz podejście poprawkowe (w sytuacji jego wystąpienia), koszt podręczników, materiałów szkoleniowych oraz wszystkie formalne dokumenty wystawiane przez instytucje państwowe potwierdzające uzyskanie kwalifikacji (np. świadectwa, karty, książeczki itp.) dla uczestników szkolenia sfinansuje Wykonawca.

3. Programy szkoleń:



- a) wymienionych w § 1 pkt. 2 ust. a)-b) muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. Szkolenie musi być prowadzone przez ośrodek szkolenia kierowców spełniający szczegółowe wymagania i warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
- b) Wykonawca szkolenia wymienionego w § 1 pkt. 2 ust. a) i b) będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkolenia m. in. minimum 1 pojazdu samochodowego do nauki jazdy w zakresie szkolenia przygotowującego do egzaminu na prawo jazdy kategorii C. Pojazdy używane do prowadzenia zajęć muszą odpowiadać warunkom technicznym określonym dla pojazdów stosowanych do szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.) oraz w § 70 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów.
- c) Wykonawca szkolenia wymienionego w § 1 pkt. 2 ust. c) musi posiadać certyfikowane laboratorium (kopię właściwego dokumentu potwierdzanego przez właściwy organ należy załączyć do oferty. Kopia dokumentu winna zostać poświadczona „za zgodność z oryginałem”).
4. W odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, aczkolwiek zabronione jest łączenie w bloki kilku szkoleń w ramach jednej oferty. W odpowiedzi na niniejsze zapytanie każdy wnioskodawca może więc złożyć maksymalnie 7 ofert częściowych adekwatne do każdego ze szkoleń wskazanych w § 1, pkt 2, w ust. a) – g), albo jedną zbiorczą, na podstawie której zadeklaruje gotowość do realizacji wszystkich 7 wymienionych szkoleń.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował kursy wymienione w punkcie 2 ust. a, b w okresie między 5 czerwca 2018 roku a 30 listopada 2018 roku na terenie miasta Chełmna lub Grudziądza lub Torunia (w przypadku zajęć teoretycznych) lub na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w przypadku zajęć praktycznych (w promieniu 60 km od miasta Chełmna/Torunia).
7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował kursy wymienione w punkcie 2 ust. c w okresie między 11 czerwca 2018 roku a 31 października 2018 roku na terenie miasta Chełmna lub Torunia.



8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował kursy wymienione w punkcie 2 ust. d-g w okresie między 11 czerwca 2018 roku a 30 listopada 2018 roku na terenie miasta Chełmna lub Torunia.
9. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji szkolenia teoretycznego, praktycznego oraz egzaminu.
10. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku, zaczynały najwcześniej o godzinie 8:00, a kończyły najpóźniej o godzinie 20:00. Szkolenia muszą być realizowane według planu nauczania obejmującego nie mniej niż 32 godziny w tygodniu (godziny lekcyjne w przypadku zajęć teoretycznych lub zegarowe w przypadku zajęć praktycznych).
11. W celu realizacji szkoleń wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zasobów kadrowych i rzeczowych oraz wymogów wymienionych w ust. a) – f):
 - a) uprawniona, certyfikowana i doświadczona kadra instruktorska, gdzie doświadczenie i kwalifikacje kadry dydaktycznej dostosowane będą do zakresu szkolenia;
 - b) zaplecze techniczne i pomieszczenia (sale, stanowiska) odpowiednie do realizacji praktycznych elementów szkoleń. Sale winny być oznaczone plakatami informującymi o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej (przekazuje je Zamawiający), być wyposażone w odpowiedni sprzęt, urządzenia, materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia np. komputery z odpowiednim oprogramowaniem, wyposażenie techniczne do prezentacji multimedialnych, plansze, filmy, prezentacje multimedialne, literaturę techniczną. Posiadać stosowne zaplecze socjalne i sanitarne;
 - c) w przypadku szkolenia wymienionego w § 1 pkt. 2 ust c) zapewnienia certyfikowanego laboratorium komputerowego, testów egzaminacyjnych, oraz egzaminatorów;
 - d) zgodność czynności wynikających ze szkolenia z określonymi dla nich normami prawnymi, szczególnie w zakresie przepisów BHP (m.in. dotyczącymi odzieży ochronnej) i przeciwpożarowych;
 - e) w przypadku awarii lub nieprzewidzianych zdarzeń – realizacja przedmiotu zamówienia w innym miejscu bez pogorszenia jakości świadczonych usług;
12. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia w ramach kosztu szkolenia:
 - niezbędne materiały szkoleniowe i środki dydaktyczne oraz materiały piśmiennicze.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i prowadzenia:
 - dzienników zajęć, w których zostaną przedstawione program kursów, plan zajęć i wykaz treści realizowanych w każdej godzinie szkolenia. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dzienniki zajęć najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem szkoleń. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca przekazuje

Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dzienników. Wykonawca przygotowuje i będzie prowadził dzienniki zajęć w porozumieniu ze specjalistą ds. obsługi projektu *Praca szansa na sukces*.

- List obecności,
- Ankiet ewaluacyjnych pre i post test,
- Opinii trenerskich ex ante i ex post na temat postępów uczestników szkolenia,
- Przesłania lub osobistego przekazania Zamawiającemu protokołów wyników z egzaminów oraz przesłania lub osobistego przekazania certyfikatów dla uczestników szkoleń.

14. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody, które może wyrządzić Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 2

Wymogi wobec wnioskodawców (wykonawców), zakres ich wykluczenia z możliwości ubiegania się o zlecenie

1. Wykonawca winien posiadać wpis do ewidencji instytucji szkoleniowych prowadzonych przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy. Oferty podmiotów, które nie posiadają takiego wpisu, nie będą rozpatrywane.
2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy musi zapewniać możliwość profesjonalnego wykonania usługi szkolenia zawodowego.
3. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na sytuacjach wskazanych w ust. a) – d):
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3



Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria wymienione w ust. a) – c):
 - a) „oferowana cena”;
 - b) „potwierdzone doświadczenie”;
 - c) „potwierdzona zdawalność”;
2. Podczas analizy ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie wnioskodawcy w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego z okresu minionych 3 lat. Pod pojęciem okresu minionych 3 lat należy rozumieć okres od 1 maj 2015 do 30 kwietnia 2018 roku, a nie skończyło się przed wymienioną datą (np. uczestnicy nie przystąpili jeszcze do egzaminu państwowego), nie należy go zaliczać do wykazywanego doświadczenia zawodowego.
3. Podczas analizy ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie wnioskodawcy w pracy z grupą docelową zbieżną z adresatami projektu *Praca szansą na sukces- II edycja*. Pod pojęciem grupy docelowej zbieżnej z adresatami projektu *Praca szansą na sukces – II edycja* należy rozumieć osoby powyżej 29 roku życia oraz dodatkowo biernie zawodowo lub bezrobotne. Pod pojęciem osób biernych zawodowo należy rozumieć osoby, które w danym momencie nie stanowią zasobów siły roboczej, czyli osoby, które nie pracują, nie są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy.
4. Na potrzeby analizy ofert Wnioskodawca będzie zobowiązany wykazać wartości liczbowe potwierdzające doświadczenie zawodowe. W każdym przypadku gdy mowa o obowiązku wykazania danych liczbowych potwierdzających doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy, ten jest zobowiązany wykazać wartości odnoszące się do wszystkich przeszkolonych osób tylko i wyłącznie kwalifikujących się do grupy docelowej zbieżnej z adresatami projektu *Praca szansą na sukces – II edycja*.
5. W przypadku gdy Wnioskodawca wykaże w swojej ofercie dane liczbowe odnoszące się do innej grupy docelowej niż zbieżna z adresatami projektu *Praca szansą na sukces- II edycja*, a fakt ten zweryfikuje oceniający, oferta tego wnioskodawcy zostanie odrzucona.
6. W oświadczeniach dotyczących doświadczenia zawodowego Wnioskodawcy niedopuszczalne jest wykazywanie jakichkolwiek danych osobowych uczestników wcześniej realizowanych szkoleń.
7. Każdorazowo gdy dalej mowa o oświadczeniu, należy pod tym pojęciem rozumieć odpowiednie oświadczenie, których wzór zamieszczono w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wnioskodawcy składający ofertę zbiorczą zakładającą realizację przez jeden podmiot wszystkich szkoleń wykazanych w § 1, pkt 2, w ust. a) – g) są zobowiązani przedstawić odrębne oświadczenia odnoszące się do każdego ze szkoleń.

§ 4

Sposób weryfikacji oraz punktacji poszczególnych kryteriów



1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zsumowania do 2 miejsc po przecinku liczby punktów przyznanych za spełnienie każdego z kryterium wymienionego w § 3, pkt 1, ust. a) – c). Suma zostanie obliczona w oparciu o przedstawioną niżej metodologię. Ocena kryteriów może maksymalnie osiągnąć wartość 100 punktów. Aby kryteria zostały poddane weryfikacji przez Zamawiającego, muszą spełniać warunki wymienione w ust. a) – c):
- a) kryterium „oferowana cena” – Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oferowaną cenę w odpowiednim miejscu w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z podziałem wskazanej ceny na składniki – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Wnioskodawcy przedkładający ofertę zbiorczą zakładającą przeprowadzenie wszystkich 7 szkoleń określonych niniejszym zapytaniem ofertowym są zobowiązani przedstawić ofertę ceny za każde z poszczególnych szkoleń wskazanych w § 1, pkt 2, ust. a) – g). Punkty za spełnienie tego kryterium zostaną obliczone na podstawie wzoru: liczba punktów = (cena brutto oferty najtańszej każdego ze szkoleń/cena brutto oferty badanej każdego ze szkoleń) x 50,00.
- b) kryterium „potwierdzone doświadczenie” – jego analiza ma na celu ocenę doświadczenia zawodowego Wnioskodawcy w pracy z grupą docelową zbieżną z uczestnikami projektu *Praca szansa na sukces- II edycja* w okresie minionych 3 lat oraz w realizacji szkoleń, o których prowadzenie Wnioskodawca się ubiega. Doświadczenie zawodowe musi być wykazane w ujęciu tabelarycznym jako oświadczenie nr 1 (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania) oraz obligatoryjnie potwierdzone zaświadczeniami lub innymi równoważnymi dokumentami podpisanymi przez upoważnione do tego podmioty. Mogą być nimi instytucje upoważnione do nadawania kwalifikacji, np. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, Urząd Dozoru Technicznego, Polskie Towarzystwo Informatyczne lub inne, jak również podmioty, na zlecenie których wnioskodawca prowadził szkolenia, np. Powiatowy Urząd Pracy, ośrodek pomocy społecznej, beneficjent projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z pozarządowego lub prywatnego sektora polityki społecznej itp. (kopie zaświadczeń, umów lub innych równoważnych dokumentów należy obowiązkowo dołączyć do oświadczenia nr 1 będącego załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. Kopia dokumentów winna zostać poświadczona „za zgodność z oryginałem”). Należy wykazywać tylko te dane, które odnoszą się do zakresu szkolenia identycznego z tym, o którego realizację ubiega się Wnioskodawca. Punkty za spełnienie tego kryterium zostaną obliczone na podstawie wzoru: liczba punktów = 0,00 punktu za zero przeszkolonych osób, liczba punktów = 0,25 punktu za każdą jedną przeszkoloną osobę wykazaną w oświadczeniu; po osiągnięciu 25 punktów (czyli potwierdzeniu przeszkolenia 100 osób) punktacja nie będzie obliczana i otrzyma maksymalną wartość 25.



- c) kryterium „potwierdzona zdawalność” – jego analiza ma celu ocenę efektywności pracy Wnioskodawcy z grupą docelową zbieżną z uczestnikami projektu *Praca szansą na sukces – II edycja* w okresie minionych 3 lat oraz w realizacji szkoleń, o których przeprowadzenie Wnioskodawca się ubiega. Efektywność ma być potwierdzona oświadczeniami (wzór dołączony do zapytania ofertowego -załącznik nr 6) oraz innymi równoważnymi dokumentami podpisanymi przez instytucje upoważnione do nadawania kwalifikacji, np. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, Urząd Dozoru Technicznego, Polskie Towarzystwo Informatyczne lub inne. (kopie zaświadczeń, wydruku z bazy np. starostwa powiatowego lub innych równoważnych dokumentów należy obowiązkowo dołączyć do oświadczenia nr 2 będącego załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego. Kopia dokumentów winna zostać poświadczona „za zgodność z oryginałem”). Zaświadczenia lub inne równoważne dokumenty mają zawierać wartości oddające liczbę osób przeszkolonych w danym zakresie szkoleń ogółem i liczbę osób z tego samego zakresu szkoleń, które zdały egzamin państwowy za pierwszym razem. Należy wykazywać tylko te dane, które odnoszą się do zakresu szkolenia identycznego z tym, o którego realizację ubiega się Wnioskodawca. Ww. dane winny być spójne z zestawieniem tabelarycznym uwzględnionym przez Wnioskodawcę w oświadczeniu nr 2 będącym załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego. Punkt za spełnienie tego kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru: tabelaryczne zestawienie w oświadczeniu nr 2 tj. załączniku nr 6 do niniejszego zapytania wraz brakiem potwierdzenia zaświadczeniem lub innym równoważnym dokumentem zdawalności za pierwszym razem – 0 punktów, tabelaryczne zestawienie w oświadczeniu nr 2 tj. załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z potwierdzoną zaświadczeniem lub innym równoważnym dokumentem zdawalnością za pierwszym razem mniej niż 20,0% przeszkolonych osób – 5 punktów, od 21,0% do 40,0% przeszkolonych osób – 10 punktów, od 41,0% do 60,0% przeszkolonych osób – 15 punktów, od 61,0% do 80,0% przeszkolonych osób – 20 punktów, 81,0% i więcej przeszkolonych osób, które zdały egzaminy za pierwszym razem – maksymalna wartość 25.
- Otrzymanie przez Wnioskodawcę 0 (zera) punktów za spełnienie kryteriów „potwierdzone doświadczenie”, „potwierdzona zdawalność” nie wyklucza jego oferty z dalszej oceny, jak również z porównania jego oferty z innymi, złożonymi w odpowiedzi na niniejsze zapytanie.
 - Zamawiający powierzy realizację szkolenia lub szkoleń temu Wnioskodawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o metodologię opisaną w § 4.
 - W odniesieniu do oferty zbiorczej zakładającej realizację wszystkich szkoleń wymienionych w § 1, pkt 2, w ust. a) - g) punktacja będzie obliczana odrębnie dla każdego szkolenia.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z podmiotem składającym ofertę zbiorczą zakładającą realizację wszystkich szkoleń wymienionych w § 1, pkt 2, w ust. a) - g) jeżeli podmiot składający ofertę



częściową otrzyma większą liczbę punktów w odniesieniu do któregoś ze szkoleń. Przedmiotem negocjacji będzie realizacja tylko tych szkoleń, za które podmiot składający ofertę zbiorczą otrzymał najwyższą liczbę punktów wśród wszystkich oferentów.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z podmiotem, który złoży najkorzystniejszą ofertę realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy wartość złożonej oferty nie przekroczy 5% wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie projektu na realizację kursów (w przeliczeniu na 1 uczestnika).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, lub w przypadku gdy negocjacje z wykonawcą zakończą się niepowodzeniem.

§ 5

Sposób złożenia ofert, sposób komunikacji

1. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta realizacji szkoleń w ramach projektu *Praca szansą na sukces- II edycja*”. Oferta powinna zawierać poprawnie wypełniony formularz wraz ze wszystkimi załącznikami.
2. Treść oferty musi być trwale spięta. Wszystkie strony oferty muszą zostać ręcznie ponumerowane przez Wnioskodawcę.
3. **Oferta może zostać złożona osobiście w biurze projektu *Praca szansą na sukces – II edycja* od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, adres: biuro projektu *Praca szansą na sukces- II edycja*, ul. Dworcowa 40A, pok. nr 4 86-200 Chełmno lub może zostać wysłana pocztą lub kurierem na adres siedziby zamawiającego, adres: Głogowo, ul. Łabędzia 29, 87-123 Dobrzejewice (liczy się data i godzina wpływu ofert do biura projektu lub do siedziby Zamawiającego).**
4. Oferta może zostać złożona **do dnia 08.06.2018r. do godziny 23:59:59**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.06.2018r. o godzinie 11:00 w biurze projektu *Praca szansą na sukces – II edycja*, ul. Dworcowa 40A, pok. Nr 4, 86-200 Chełmno. Niezwłocznie po otwarciu ofert nastąpi obliczenie punktacji za każde kryterium uprawniające do złożenia oferty. Zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji podczas otwarcia ofert może być obecny każdy z zainteresowanych Wnioskodawców.
5. Szczegółowych informacji na temat zamówienia udziela koordynator projektu *Praca szansą na sukces- II edycja* Sławomir Witkowski, telefonicznie (+48 504 075 644) bądź mailowo (biuro@akademiaprojektow.eu).



6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.akademiaprojektow.eu oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Akademia Projektów Europejskich
Stawomir Witkowski
Głogowo ul. Łabędzia 29
87-123 Dobrzejewice
NIP 879-104-87-79 REGON 341336434

Stawomir Witkowski

(Beneficjent projektu)