

**WNIOSEK UCZESTNIKA PROJEKTU O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU
NA ZAJĘCIA/STAŻ REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU**

PRACA SZANSĄ NA SUKCES

RPKP.08.02.01-04-0001/16

Dane osobowe uczestnika projektu

Imię											
Nazwisko											
PESEL											
Adres zamieszkania											
<p>Niniejszym zwracam się z prośbą o zwrot kosztów poniesionych w związku z dojazdem z miejsca mojego zamieszkania do miejsca realizacji zajęć/stażu w projekcie <i>Praca szansą na sukces</i>.</p>											
Daty	Sposób dojazdu na zajęcia/staż _____										
	Kom. zbiorowa (PKS, bus, kolej) bezpośrednia		Kom. zbiorowa (PKS, bus, kolej) z przesiadką								
	Pojazd własny lub współwłasny		Pojazd użyczony		Dowóz						
	Kom. zbiorowa (PKS, bus, kolej) bezpośrednia		Kom. zbiorowa (PKS, bus, kolej) z przesiadką								
	Pojazd własny lub współwłasny		Pojazd użyczony		Dowóz						
	Kom. zbiorowa (PKS, bus, kolej) bezpośrednia		Kom. zbiorowa (PKS, bus, kolej) z przesiadką								
	Pojazd własny lub współwłasny		Pojazd użyczony		Dowóz						
	Kom. zbiorowa (PKS, bus, kolej) bezpośrednia		Kom. zbiorowa (PKS, bus, kolej) z przesiadką								
	Pojazd własny lub współwłasny		Pojazd użyczony		Dowóz						
	Kom. zbiorowa (PKS, bus, kolej) bezpośrednia		Kom. zbiorowa (PKS, bus, kolej) z przesiadką								
	Pojazd własny lub współwłasny		Pojazd użyczony		Dowóz						

Pouczenie

1. Tryb zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia staż normuje § 9 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Praca szansą na sukces*.
2. Wybór drogi jak również formy dojazdu na zajęcia/staż winny być optymalne, racjonalne i uzasadnione.
3. Zwrot kosztów dojazdu odbędzie się wówczas, gdy uczestnik projektu przedłoży niezbędne ku temu dokumenty w niezniszczonym stanie.



4. Dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów dojazdu uczestnik projektu jest zobowiązany przedłożyć każdorazowo do dnia 10 następnego miesiąca. Personel zarządzający projektem może przedłużyć termin składania w/w dokumentów w przypadku realizacji zajęć indywidualnych i warsztatowych rozciągniętych w czasie. W przypadku przedłożenia w/w dokumentów po terminie zwroty nie będą dokonywane.
5. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany tylko na podstawie wypełnienia stosownego wniosku dostępnego w biurze projektu i na stronie Akademii Projektów Europejskich.
6. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany przelewem na konto wskazane przez uczestnika jako to, którym będzie posługiwał się w projekcie.
7. Zwrot kosztów dojazdu jest uzależniony od przekazania środków finansowych na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.
8. Osoba wypełniająca wniosek jest zobowiązana podać informacje zgodne z prawdą. Personel zarządzający projektem ma prawo sprawdzić wiarygodność przedstawionych we wniosku informacji żądając okazania dodatkowych dokumentów typu: prawo jazdy, dowód rejestracyjny pojazdu, umowa użyczenia pojazdu.
9. Do każdego egzemplarza niniejszego wniosku personel zarządzający projektem sporządza rachunek – rozliczenie kosztów dojazdu. Rachunek jest zachowywany w aktach. Uczestnik projektu ma prawo wglądu w rozliczenie, może również otrzymać jego kopię.
10. Podpisanie niniejszego wniosku jest równoznaczne z akceptacją oraz zobowiązaniem się do przestrzegania postanowień wskazanych w punktach 1.-9. niniejszego pouczenia.

Miejscowość	Data	Podpis uczestnika projektu
<i>Chełmno</i>		

Miejscowość	Data	Podpis osoby dowożącej *
<i>Chełmno</i>		

Miejscowość	Data	Podpis osoby użyczającej pojazd **
<i>Chełmno</i>		

* wypełnić tylko wtedy, gdy uczestnik projektu został dowieziony i/lub odwieziony z zajęć/stażu.

** wypełnić tylko wówczas, gdy uczestnik projektu przyjechał pojazdem użyczonym.