**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Akademia Projektów Europejskich Sławomir Witkowski, Głogowo, ul. Łabędzia 29, 87-123 Dobrzejewice, w związku z realizowanym projektem ***„Wygraj swoją przyszłość!”*** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ***Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy***, wartość projektu 625 201,37 PLN, czas realizacji projektu 01.08.2014 – 30.04.2015 zaprasza do złożenia oferty na usługi pośrednictwa pracy przez Agencję Pośrednictwa Pracy

**oznaczenie - Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**79611000-0**– usługi poszukiwania pracy,

**79600000-0** – usługi rekrutacyjne,

**79620000-6** – usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych.

**ZAMAWIAJACY:**

Akademia Projektów Europejskich Sławomir Witkowski– ***Beneficjent Projektu***

Głogowo, ul. Łabędzia 29, 87-123 Dobrzejewice

NIP: 879-104-87-79 REGON: 341336434

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Cel projektu: podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 35 os. bezrobotnych w wieku 18-24 lata (100% NEET) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmnie, zamieszkujących powiat chełmiński, poprzez objęcie kompleksowym wsparciem w okresie od 08.2014 r. do 04.2015 r.

2. Termin realizacji zamówienia w dwóch turach: od **10.2014r. do 31.12.2014r –oraz od 01.03.2015r. do 30.04.2015r.**

3. Wsparcie skierowane będzie do: 35 osób w wieku 18-24 lata, bezrobotnych, zarejestrowanych w PUP Chełmno, zamieszkałych w powiecie chełmińskim (województwo kujawsko –pomorskie). Projekt ***„Wygraj swoją przyszłość!”*** jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.

4. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pośrednictwa pracy dla uczestników projektu przez Agencję Pośrednictwa Pracy posiadającą wpis do rejestru.

W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

* Poszukiwania miejsc stażowych a docelowo miejsc pracy dla Uczestników Projektu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (głównie: powiat chełmiński) w zawodach: Pracownika biurowego (15 uczestników projektu), Magazyniera (10 uczestników projektu), Pracownika porządkowego (10 uczestników projektu),
* Podjęcia niezbędnych działań mających na celu wyszukanie pracy dla Uczestników Projektu, w tym w szczególności:

a) pośrednictwa pracy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (głównie: powiat chełmiński), pozyskiwanie i upowszechnianie ofert pracy, udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,

 b) bieżącego pozyskiwania i aktualizacji bazy ofert pracy w formie papierowej (dostępnej dla Uczestników Projektu w siedzibie Wykonawcy) oraz w formie elektronicznej,

c) inicjowania i organizowania spotkań Uczestników Projektu z potencjalnymi pracodawcami,

* Co najmniej cotygodniowej aktualizacji bazy ofert pracy (zaktualizowaną elektroniczną bazę ofert pracy Wykonawca będzie przesyłał Zamawiającemu co najmniej raz w tygodniu)
* Przekazywania Uczestnikom Projektu ofert pracy osobiście, telefonicznie lub drogą e-mailową oraz dokumentowania przedstawienia ofert/oferty pracy w następujący sposób:

a) w przypadku osobistego przekazania ofert/y pracy Uczestnik Projektu potwierdzi fakt jej otrzymania własnoręcznym podpisem,

b) fakt przekazania ofert/y pracy w formie telefonicznej Uczestnikowi Projektu zostanie potwierdzony sporządzoną przez Wykonawcę i przekazaną do Zamawiającego (na koniec każdego tygodnia w formie skanu) notatką służbową (Zamawiający dopuszcza możliwość tworzenia zbiorczych, tygodniowych notatek służbowych, zawierających co najmniej informacje odnośnie: imienia i nazwiska Uczestnika Projektu, treści lub danych identyfikujących przekazaną ofertę pracy oraz datę jej przekazania Uczestnikowi),

c) Oferty pracy przekazywane Uczestnikom Projektu w formie elektronicznej będą przesyłane również Zamawiającemu „do wiadomości” na wskazany adres e-mail

* Dostarczenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy (jak również na każde żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy) kompletnej dokumentacji dot. realizowanej usługi, obejmującej w szczególności:

a) papierową oraz elektroniczną bazę ofert pracy,

b) tabelaryczne zestawienie ofert pracy przedstawionych Uczestnikom Projektu,

c) oferty pracy, których przekazanie Uczestnik Projektu potwierdził własnoręcznym podpisem,

d) oryginały notatek służbowych potwierdzających telefoniczne przekazanie ofert pracy,

* zorganizowania i przeprowadzenia dla 35 uczestników projektu czterech giełd pracy na miesiąc (przy założeniu że dla każdej grupy szkoleniowej po jednej giełdzie na miesiąc),

**Ważne !!!!!**

**Zakres wykluczenia podmiotów z udziału w niniejszym zamówieniu (zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w zasadach finansowania Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, wersja z dnia 24.12.2012r., Rozdział 2 Kwalifikowalność wydatków w ramach PO KL, pkt. 2.2.7.2 Zasada konkurencyjności).**

Z niniejszego zamówienia wykluczone zostają podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo*.* Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” (**załącznik nr 1**), w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie: ceny brutto, uwzględniającej ilość godzin wsparcia dla uczestników projektu tj. 5m-cy\*100h. Cena powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem usługi.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące: a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 2.**

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

 4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który spełni wymagania zapytania ofertowego i uzyska największą liczbę punktów. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawca złoży:

 a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,

b) oświadczenie o posiadanym aktualnym wpisie do rejestru agencji pośrednictwa pracy/podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (**załącznik nr 4**)

 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w niniejszym zapytaniu zamawiający żąda oświadczenia, że między Wykonawcą a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe (**załącznik nr 3**)

3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba do tego upoważniona.

**MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY, OSOBA DO KONTAKTU**

Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w biurze projektu przy ul. Młyńskiej 7 w Chełmnie (otwarte w dni powszednie w godz. od 8 do 16) lub przesłać drogą mailową, pod adres: chelmno@akademiaprojektow.eu w terminie do dnia 4 października 2014r., do godz. 14:00 Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

**Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:**

**Sławomir Witkowski – właściciel**

**Tel.** 530-071-087

**e-mail:** biuro@akademiaprojektow.eu

**Krystian Rubacha – koordynator projektu**

**tel.** 793-737-577

**e-mail:** chelmno@akademiaprojektow.eu

Zamawiający skieruję ofertę do co najmniej 3 możliwych oferentów,

Zamówienie udzielane jest w trybie zasady konkurencyjności,

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert cząstkowych,

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.

**PODSTAWOWE KRYTERIA OCENY OFERT:**

Cena oferty - 100 pkt.

**WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej. Dokonana modyfikacja zostanie także niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy przesłali na adres chelmno@akademiaprojektow.eu zapytanie ofertowe.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z procedurą wyłonienia wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria (**załącznik nr 5**).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia ewentualnych negocjacji i podpisania umowy z dowolnie wybranym przez siebie Wykonawcą spośród Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze i zbliżone do siebie pod względem cenowym i jakościowym oferty.

4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega możliwość podjęcia rozmowy z wyłonionym Wykonawcą w celu uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia.

5. Jeśli proponowana cena za usługę, odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu - Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU REALIZACJI USŁUGI:**

1. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną, wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Zapytanie wysyłane jest do potencjalnych Wykonawców w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

 5. Niniejsze zapytanie zostało opublikowane na stronie internetowej [www.akademiaprojektow.eu](http://www.akademiaprojektow.eu) oraz jest dostępne w siedzibie Wnioskodawcy i Biurze Projektu w Chełmnie przy ul. Młyńskiej 7 w Chełmnie.

**UMOWA**

Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta otrzyma najwięcej punktów podczas oceny ofert.

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

Nie przewidziano procedury odwoławczej.