**REGULAMIN**

**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

***„*Wygraj swoją przyszłość!*”***

**WND – POKL.06.01.01-04-075/14**

**realizowanego w ramach**

**Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich,**

**Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie,**

**Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy**

**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**Informacji udziela i rekrutację prowadzi:**

Biuro Projektu:

– Akademia Projektów Europejskich Sławomir Witkowski

ul. Młyńska 7

86-200 Chełmno

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wygraj swoją przyszłość!” realizowanym w ramach Priorytetu VI „ Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1. „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie” Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Beneficjentem projektu jest Akademia Projektów Europejskich Sławomir Witkowski z siedzibą w Głogowie ul. Łabędzia 29, 87-123 Dobrzejewice (LIDER) w partnerstwie z ORENT – Orent Bartosz z siedzibą w Brzozówce ul. Owocowa 95 87-123 Dobrzejewice (PARTNER).
3. Biuro Projektu „Wygraj swoją przyszłość!” mieści się w Chełmnie, ul. Młyńska 7, 86-200 Chełmno.
4. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 30/32 87-100 Toruń.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2014r. – 30.05.2015r.
6. Projekt realizowany jest na terenie powiatu chełmińskiego województwa kujawsko-pomorskiego.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób (24 K, 16 M), spełniających kryteria, o których mowa w § 5.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa pojęcia oznaczają:

**Projekt** – projekt nr WND-POKL.06.01.01-04.075/14 pn. „Wygraj swoją przyszłość!” realizowany w ramach Priorytetu VI „ Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1. „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie” Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowany przez Akademię Projektów Europejskich Sławomir Witkowski z siedzibą w Głogowie ul. Łabędzia 29, 87-123 Dobrzejewice (LIDER) w partnerstwie z ORENT – Orent Bartosz z siedzibą w Brzozówce ul. Owocowa 95 87-123 Dobrzejewice (PARTNER), w oparciu o wniosek złożony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 30/32 87-100 Toruń.

**Beneficjent** (Realizator Projektu) – Akademia Projektów Europejskich Sławomir Witkowski z siedzibą w Głogowie ul. Łabędzia 29, 87-123 Dobrzejewice (LIDER) w partnerstwie z ORENT – Orent Bartosz z siedzibą w Brzozówce ul. Owocowa 95 87-123 Dobrzejewice (PARTNER).

**Biuro Projektu** – ul. Młyńska 7, 86-200 Chełmno.

**Kandydat** – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełnił/-a Formularz zgłoszeniowy, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**Uczestnik Projektu** – osoba, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie

**§ 3**

**Cele Projektu**

1. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 35 osób bezrobotnych w wieku 18-24 lata (20K i 15M, w tym: co najmniej 24 osoby z terenów wiejskich, co najmniej 15 osób długotrwale bezrobotnych) zarejestrowanych w PUP Chełmno, zamieszkujących powiat chełmiński, poprzez objęcie kompleksowym wsparciem w okresie 08.2014-04.2015.
2. Cele szczegółowe odnoszące się do Uczestników Projektu to:
   1. podniesienie kwalifikacji zawodowych w zawodzie deficytowym (wg RZDiN PC 2013) przez 35 młodych bezrobotnych z obszaru realizacji projektu w okresie do końca 10.2014r.
   2. nabycie przez 35 młodych bezrobotnych z obszaru realizacji projektu doświadczenia zawodowego zgodnie z ukończonym szkoleniem w okresie do końca 04.2015r.
   3. wzrost umiejętności zarządzania karierą zawodową i aktywnego poszukiwania pracy przez 35 młodych bezrobotnych z obszaru realizacji projektu w okresie do końca 04.2015r.
   4. wzrost aktywności w zakresie poszukiwania pracy u 35 młodych bezrobotnych z obszaru realizacji projektu w okresie do końca 04.2015r.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

* 1. Indywidualne sesje z doradcą zawodowym – opracowanie Indywidualnych Planów Działania w wymiarze 3h/osobę,
  2. Warsztat aktywnego poszukiwania pracy,
  3. Pośrednictwo pracy prowadzone przez Agencję Pośrednictwa Pracy w wymiarze 500h,
  4. Szkolenia zawodowe:
* Pracownik biurowy ds. fakturowania
* Pracownik porządkowy
* Magazynier +kierowca wózków
* Pracownik prac budowlanych z elementami glazurnictwa

e. Staż – każdy Uczestnik Projektu odbędzie w instytucji/przedsiębiorstwie w województwie kujawsko-pomorskim 6- miesięczny staż zawodowy. Na zakończenie stażu pracodawcy wystawią opinie, które będą stanowić podstawę do wydania zaświadczenia o ukończeniu stażu.

**§ 5**

**Uczestnicy projektu**

1. Grupa docelowa - 35 osób bezrobotnych (20K, 15M), w tym 15 osób długotrwale bezrobotnych; wiek 18-24 lata (24 osoby z terenów wiejskich; zamieszkujących powiat chełmiński (zgodnie z KC)), które nie uczestniczą w żadnej formie edukacji oraz nie szkolą się .
2. Osoba przystępująca do projektu musi spełniać następujące kryteria:

* posiada nie mniej niż 18 lat i nie więcej niż 24 lata,
* posiada status osoby bezrobotnej zarejestrowanej jako bezrobotny/-a w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chełmnie,
* posiada miejsce zamieszkania na terenie powiatu chełmińskiego w województwie kujawsko-pomorskim (zgodnie z KC).
  + nie uczestniczy w kształceniu formalnym
  + nie uczestniczy w szkoleniu (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności zatrudnienia; a w szczególności nie brały udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni. Za szkolenie uznawana jest każda forma szkolenia (np. szkolenie e-learningowe) niezależnie od jego zakresu (tj. czy jest to np. prawo jazdy kategorii B, kurs językowy lub kurs komputerowy).

**§ 6**

**Warunki przystąpienia do Projektu**

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

1. Zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami (powyższe dokumenty dostępne w Biurze Projektu, stronie internetowej [www.akademiaprojektow.eu](http://www.akademiaprojektow.eu), PUP w Chełmnie).
2. Spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności do Projektu przez Kandydata, zawartych w § 5.
3. Pozytywne zakwalifikowanie do udziału w projekcie przez Specjalistę ds. rekrutacji po rozmowie rekrutacyjnej mającej na celu:

* określenie motywacji Kandydata do udziału w Projekcie,
* zweryfikowanie poziomu wykształcenia,
* zweryfikowanie wyuczonego lub ostatnio wykonywanego zawodu,
* zweryfikowanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
* adekwatność projektowego wsparcia do potrzeb i zainteresowań.

**§ 7**

**Zasady kwalifikacji Uczestników Projektu – rekrutacja**

1. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez Specjalistę ds. rekrutacji pod nadzorem Koordynatora Projektu.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty i dobrowolny, rozpocznie się w 08.2014r. i potrwa do momentu zebrania 35 Uczestników Projektu, nie później jednak niż do 31.08.2014r. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji.
4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie przez Kandydata do Biura Projektu, osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, czytelnie, kompletnie wypełnionego, podpisanego w oznaczonych miejscach – imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonego datą i miejscowością sporządzenia Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami, lub drogą pocztową na adres: Biuro Projektu „Wygraj swoją przyszłość!” ul. Młyńska 7 86-200 Chełmno.
5. Za datę zgłoszenia Kandydata przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
6. Specjalista ds. rekrutacji dokonuje kwalifikacji Uczestników Projektu biorąc pod uwagę następujące kryteria:

* formalne:
  + Kompletność i poprawność formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
  + Przedział wiekowy: 18 – 24 lata
  + Posiadanie statusu osoby bezrobotnej
  + Nieuczestniczenie w kształceniu formalnym
  + Nie uczestniczą w szkoleniu (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności zatrudnienia; a w szczególności nie brały udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni. Za szkolenie uznawana jest każda forma szkolenia (np. szkolenie e-learningowe) niezależnie od jego zakresu (tj. czy jest to np. prawo jazdy kategorii B, kurs językowy lub kurs komputerowy).
  + Beneficjent zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań by w grupie uczestników znalazło się: 1.
    - 35 osób bezrobotnych (20K, 15M),
    - 15 osób długotrwale bezrobotnych,
    - 24 osoby z terenów wiejskich;
* zasadnicze:
* niskie i/ lub brak wykształcenia,
* bez doświadczenia zawodowego,
* brak lub niskie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
* adekwatność projektowego wsparcia do potrzeb i zainteresowań
* wysoka motywacja do podjęcia zatrudnienia
* pierwszeństwa:
  + brak możliwości samodzielnego sfinansowania szkolenia,
  + zamieszkiwanie na terenach wiejskich,
  + długotrwałe bezrobocie,

1. Kandydaci spełniający kryteria kwalifikowalności do Projektu zawarte w § 5 odbędą 2 – godzinne rozmowy ze Specjalistą ds. rekrutacji. O terminie rozmów Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Podczas rozmowy rekrutacyjnej Specjalista ds. rekrutacji zweryfikuje chęć udziału Kandydata w Projekcie, stopień motywacji, zmian oraz potrzeb pod kątem udziału w Projekcie. Każdy z Kandydatów otrzyma punkty za rozmowę rekrutacyjną.
2. W oparciu o wyniki punktowanej ankiety rekrutacyjnej oraz rozmowy ze Specjalistą ds. rekrutacji zostanie utworzona ostateczna lista Uczestników Projektu.
3. Jeżeli kilku Kandydatów zdobędzie taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu będzie decydowała data złożenia kompletnego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
4. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania z Beneficjentem:
   * Umowy uczestnictwa w Projekcie,
   * Umowy trójstronnej o realizacji stażu.
5. Kandydaci, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
6. Kandydaci z listy rezerwowej będą kwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu. Podstawą kwalifikowania Kandydatów z listy rezerwowej będzie ten sam status co Uczestnik Projektu rezygnujący z udziału w Projekcie.
7. Decyzję o kwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej do projektu podejmuje Koordynator Projektu.
8. Uczestnicy Projektu z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez Uczestnika Projektu, którego zastąpili.
9. Wszyscy Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną o wynikach prowadzonej rekrutacji.

**§ 8**

**Zasady uczestnictwa i organizacja usług**

1. Beneficjent zapewnia niezbędne do realizacji Projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Usługi świadczone będą głównie na terenie miasta Chełmno (z wyłączeniem modułów praktycznych w ramach szkoleń zawodowych oraz staży zawodowych). Dokładne miejsce realizacji wsparcia określone będzie i podane Uczestnikom Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem planowanej ścieżki wsparcia.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach max. 20 osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób może ulec zmianie.
4. Szkolenia realizowane będą w trybie maksymalnie 8 godzin dziennie, w dni powszednie.
5. Podczas zajęć grupowych Uczestnicy projektu otrzymują catering. Ponadto w ramach szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu otrzymają nieodpłatnie materiały szkoleniowe – skrypty, podręczniki, materiały szkoleniowe, materiały startowe.
6. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania indywidualnych sesji z doradcą zawodowym. Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na indywidualne sesje z doradcą zawodowym następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów. W przypadku zakupienia biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania indywidualnej sesji z doradcą zawodowym i obliczana jest proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy. Wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowane do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika. Jednocześnie nie ma konieczności załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego, natomiast oryginał tego dokumentu należy przedstawić do wglądu osobie przyjmującej oświadczenie celem potwierdzenia danych zawartych w oświadczeniu. Ponadto uczestnik projektu, który na indywidualne sesje z doradcą zawodowym dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem, powinien posiadać stosowną umowę użyczenia samochodu (do wglądu).
7. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnikom Projektu jest dokonywany w zależności od posiadania przez Beneficjenta środków finansowych na koncie Projektu.
8. Uczestnicy Projektu zostaną ubezpieczeni na czas trwania wsparcia (ubezpieczenie NW).
9. Podczas szkoleń zawodowych Uczestnikom Projektu przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe w wysokości 6,59 brutto z kosztami płatnika (brutto brutto) za godzinę uczestnictwa w szkoleniu zawodowym. Do stypendiów szkoleniowych, które są przychodem otrzymujących go Uczestników Projektu, będą stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu zawodowym. Zatem wysokość wypłacanego stypendium szkoleniowego jest uzależniona od liczby godzin szkolenia zawodowego, w którym Uczestnik Projektu uczestniczył.
10. Uczestnicy Projektu aby uzyskać zaświadczenie, przystąpić do egzaminu zewnętrznego są zobowiązani do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach każdej formy wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu.
11. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w § 8 pkt. 10.
12. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
13. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
    * przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
    * złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa z Projektu.
14. Uczestnik Projektu zarejestrowany w PUP w Chełmnie jako osoba bezrobotna, zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu zawodowym realizowanym w ramach Projektu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego.
15. 100% Uczestników Projektu zostanie skierowanych na nie dłuższe niż 6 – miesięczne staże. Uczestnikom Projektu uczestniczącym w stażach zawodowych przysługuje stypendium stażowe. Wysokość stypendium wynosić będzie 1680,00 zł brutto brutto/1 osobę/1 m-c.
16. Na czas odbywania stażu przez uczestnika projektu zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy Uczestnikiem Projektu, Beneficjentem i pracodawcą przyjmującym na staż., określająca m.in. zakres praw i obowiązków Uczestnika Projektu na stażu.

**§ 9**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

Uczestnicy Projektu zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
2. Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu organizowanym w ramach Projektu,
3. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów,
4. Przystąpienie do egzaminów końcowych
5. Odbioru posiłków, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach.
6. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych.
7. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
8. Poddawanie się monitoringowi, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10.
9. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, wykładowców, doradców zawodowych, pośrednika pracy, osób realizujących Projekt oraz innych Uczestników Projektu.

**§ 10**

**Zasady monitoringu Uczestników projektu**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani się do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych.
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu, wypłaty stypendium szkoleniowego (podczas szkolenia zawodowego) oraz cateringu.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia). W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej lub zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenia o założeniu działalności gospodarczej bądź zaświadczenia z PUP Chełmno o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy. Na dostarczonych dokumentach powinna być informacja o formie zatrudnienia, okresie zatrudnienia oraz wysokości wynagrodzenia.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej II stopnia (Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu).

**§ 11**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w §11 pkt 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, za okres do złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie (koszt udziału Uczestnika Projektu w Projekcie uzależniony jest od rodzaju wsparcia, w którym uczestniczył i obliczany na podstawie faktycznie udzielonego wsparcia). Niniejsze postanowienie wynika z faktu, że Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założeniami wydatkowanie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera/doradcy zawodowego, wykładowcy, pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazaniem jawnej agresji wobec osób wyżej wymienionych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej dla danej ścieżki wsparcia, zgodnie z zasadami zawartymi w § 7.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Koordynatora Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie” należy do Grupy Stertującej Projektu, składającej się z przedstawiciela Lidera i Partnera, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
4. W przypadku zmian ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.