**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

w ramach projektu **„Młodzi-Aktywni na rynku pracy!”** realizowanego przez Akademię Projektów Europejskich Sławomir Witkowski w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia na regionalnym rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nr POKL.06.01.01-04-060/13).

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. W ramach projektu nr POKL.06.01.01-04-060/13 przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla Uczestników Projektu.

2. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.

3. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów II klasy środkami transportu publicznego (PKS i inne) na danej trasie.

**§ 2**

**Procedura wypłaty środków**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Organizatorowi Projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu.

2. Wybór drogi dojazdu na zajęcia powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.

3. Rozliczenia dotyczące dojazdu należy składać do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu cyklu, za który składany jest wniosek. Jeżeli Uczestnik do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów, jest to jednoznaczne z rezygnacją ze zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia za dany miesiąc.

4. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu korzystając z komunikacji zbiorowej (publicznej i/lub prywatnej) jak również kosztów transportu samochodem (własnym lub użyczonym).

5. Wzory wymaganych oświadczeń dostępne będą na stronie internetowej Projektu (www.akademiaprojektow.eu) i w Biurze Projektu – ul. Wojska Polskiego 1a, 86-200 Chełmno.

6. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności przedłożonej przez Uczestnika Projektu dokumentacji, Organizator Projektu zatwierdza wypłatę środków.

7. Złożenie niekompletnych lub po terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Organizatora Projektu zwrotu kosztów dojazdu.

8. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się poprzez przelew na konto Uczestnika Projektu do końca trwania miesiąca, w którym zostało złożone rozliczenie lub – w wyjątkowych przypadkach – w każdorazowo podawanym terminie.

9. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie Projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej II stopnia –Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.

10. Organizator Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

**§ 3**

**Koszty dojazdu komunikacją zbiorową**

1. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:

- poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją zbiorową (załącznik nr 1);

- biletów komunikacji zbiorowej: bilety PKS lub komunikacji samochodowej (BUS) jednorazowe lub potwierdzenie zakupu biletów długoterminowych – imienne);

- koszt biletów długoterminowych rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania zajęć. Termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi realizacji zajęć.

- poprawnie wypełnionego oświadczenia dotyczącego dojazdu z przesiadkami (załącznik nr 2) – jeśli dotyczy.

2. Bilety/potwierdzenia zakupów muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Organizator Projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

**§ 4**

**Koszty dojazdu samochodem prywatnym**

1. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:

- poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (załącznik nr 3);

- oświadczenie o własnym samochodzie i posiadaniu uprawnienia do kierowania pojazdem (załącznik nr 7);

- umowa użyczenia (jeśli właścicielem samochodu nie jest Uczestnik Projektu), podpisana przez właściciela pojazdu (załącznik nr 6),

- oświadczenie przewoźnika (załącznik nr 8).

2. W szczególnych przypadkach, gdy Uczestnik Projektu nie posiada prawa jazdy, oraz ma utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby przez którą był dowożony na zajęcia (załącznik nr 4 i 5).

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator Projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą II Stopnia – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 maja 2014 roku.

4. Organizator zapewnia sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją Projektu.

**Załączniki:**

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu;

2. OŚWIADCZENIE – dojazd z przesiadkami;

3. OŚWIADCZENIE – zwrot kosztów za dojazd samochodem prywatnym;

4. OŚWIADCZENIE – osoby dowożone (uczestnik projektu);

5. OŚWIADCZENIE – osoby dowożącej uczestnika projektu;

6. Umowa użyczenia samochodu;

7. OŚWIADCZENIE – oświadczenie o własnym samochodzie i posiadaniu uprawnienia do kierowania pojazdem

8. OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA.

**Załącznik nr 1**

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA ZAJĘCIA**

Ja niżej podpisany/a …………………………………………………………………….…………………………….…………………

przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów za dojazd na zajęcia odbywające się w dniach ...................................................................................... organizowane w ramach projektu

nr POKL.06.01.01-04-060/13 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

……………………………………………………………..…………………………………………………………………………..

Środek transportu: prywatny samochód/PKS/komunikacja samochodowa (BUS)

Sposób wypłaty - przelew

Dane do przelewu:

Imię i nazwisko posiadacza konta: ………………………………………………………………………………………………..

Adres: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Numer rachunku bankowego: ………………………………………………………………………………………………………

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

………………………, dnia ………………………… …………………………….……

(miejscowość) (data) (podpis Uczestnika Projektu)

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

**PRZEJAZD NA ZAJĘCIA Z PRZESIADKAMI**

Ja niżej podpisany/na ……………………………………………………………… niniejszym oświadczam, że moja trasa przejazdu z miejsca zamieszkania na miejsce realizacji zajęć organizowanych w ramach projektu nr ***POKL.06.01.01-04-060/13 pn. „Młodzi-Aktywni na rynku pracy!”*** nie jest obsługiwana przez jedną linię i wymagana jest przesiadka by dojechać na zajęcia.

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń

niezgodnych z prawdą.

………………………, dnia ………………………… …………………………….……

(miejscowość) (data) (podpis Uczestnika Projektu)

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE**

**ZWROT KOSZTÓW ZA DOJAZD SAMOCHODEM PRYWATNYM**

Ja,……………………………………………………………… niniejszym oświadczam, że przyjeżdżałem/am\*) na zajęcia w dniach .……………………………………………….…………… organizowanych w ramach projektu   
nr ***POKL.06.01.01-04-060/13 pn. „Młodzi-Aktywni na rynku pracy!”*** prywatnym samochodem osobowym marki ……………………………………. o numerze rejestracyjnym …………………………………………….

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

……………………………………………………..…………………………………………………………………………………………

Łączna ilość przejechanych kilometrów wynosi …………………………..

Łączny koszt przejazdu w dwie strony wynosi ……………………………………………………..zł, co potwierdzam zaświadczeniem od przewoźnika o kosztach przejazdu na ww. trasie

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń

niezgodnych z prawdą.

………………………, dnia ………………………… …………………………….……

(miejscowość) (data) (podpis Uczestnika Projektu)

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE**

**osoby dowożonej na zajęcia**

**w ramach projektu *„Młodzi-Aktywni na rynku pracy”***

Ja, …………………………………………………………… niniejszym oświadczam, że nie posiadam uprawnień do kierowania samochodem. Dowożenie mnie przez Pana/Panią ………………………………… jest jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w dniu ………………………………………….… w ramach projektu nr ***POKL.06.01.01-04-060/13 pn. „Młodzi-Aktywni na rynku pracy!”***

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

………………………, dnia ………………………… …………………………….……

(miejscowość) (data) (podpis Uczestnika Projektu)

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE**

**osoby dowożącej uczestnika na zajęcia**

**w ramach projektu *„Młodzi-Aktywni na rynku pracy”***

Ja, …………………………………………………………… niniejszym oświadczam, że dowoziłam/dowoziłem na zajęcia, oraz odwoziłam/odwoziłem po zajęciach w terminie ……………………………………… organizowanych w ramach projektu nr ***POKL.06.01.01-04-060/13 pn. „Młodzi-Aktywni na rynku pracy!”*** Pana/Panią ……………………………………………………….

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

………………………, dnia ………………………… …………………………….……

(miejscowość) (data) (podpis Uczestnika Projektu)

**Załącznik nr 6**

**UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU**

zawarta w dniu ………………….…………w ………………………...… pomiędzy:

1) …………………………………………………., zamieszkałym(ą) ………………………………………………………, legitymującym(ą) się dowodem osobistym …………………………………..………, wydanym przez ……………….…………………… zwanym dalej „Użyczającym”,

a

2) …………………………………………………., zamieszkałym(ą) ………………………..…………………………, legitymującym(ą) się dowodem osobistym ………………………...……………., wydanym przez ………………………………………. zwanym dalej „Biorącym do używania”.

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki ……………………………….., rok produkcji ……………, numer rejestracyjny …………………………………….….., poj. silnika ……………..

2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.

3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

**§2**

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu opisany wyżej przedmiot na okres od dnia ……………………..… do dnia ……………..…………….., tj. na czas trwania zajęć w ramach projektu nr POKL.06.01.01-04-060/13 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Po upływie powyższego terminu Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwań i w stanie niepogorszonym.

**§3**

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu umowy.

2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem i nie odda go do używania osobie trzeciej.

3. Wszelkie koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy poniesie Biorący do używania.

4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw przedmiotu umowy, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

**§4**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………… …………………………………………….

(Użyczający) (Biorący do używania)

**Załącznik nr 7**

**OŚWIADCZENIE O WŁASNYM SAMOCHODZIE I POSIADANIU UPRAWNIENIA DO**

**KIEROWANIA POJAZDEM**

Ja, ……………………………………………………… niniejszym oświadczam, że posiadam zarejestrowany na siebie samochód / jestem współwłaścicielem samochodu\*, którym dojeżdżam na zajęcia w ramach projektu nr ***POKL.06.01.01-04-060/13 pn. „Młodzi-Aktywni na rynku pracy!”*** oraz posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem.

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

………………………, dnia ………………………… …………………………….……

(miejscowość) (data) (podpis Uczestnika Projektu)

\*Niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 8**

**OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA**

Oświadczam, że od dnia …………………………………………………………………………… na trasie

z ………………………………………………………………………. do ………………………………………………………………..

występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego/normalnego\* w obie strony na ww. trasie wynosi ……………………………………..zł

nie występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego/normalnego\* w obie strony na ww. trasie wynosi ……………………………………..zł

………………………, dnia ……………………………… ………………………..………….……

(miejscowość) (data) (pieczątka przewoźnika)

\*Niewłaściwe skreślić